

**Załącznik nr 1
do Wniosku o wszczęcie
postępowania**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. **Zamawiający: Województwo Podkarpackie / ~~Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie~~**
- II. **Nazwa zadania:**
Przeprowadzenie badania i opracowanie raportu pn. *System innowacji w województwie podkarpackim* w ramach realizacji projektu własnego pn. „Inteligentne specjalizacje – narzędzie wzrostu innowacyjności i konkurencyjności województwa podkarpackiego
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) znajduje się w załączniku nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.
- IV. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami*:**
Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty.
- V. **Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty (nieobligatoryjnie):**
Nie dotyczy.
- VI. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.
- VII. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.**
- VIII. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty w formie pisemnej. Oferta może zostać złożona na formularzu innym niż załączony formularz ofertowy, pod warunkiem że zawiera wszystkie elementy zawarte w otrzymanym formularzu oferty.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta dotyczy zamówienia pn. Realizacja badania; znak sprawy: RR.III.433.1.22.2020. Nie otwierać do dnia 18.08.2020 r.”
2. Oferta powinna zastać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.
- IX. **Miejsce i termin złożenia oferty:**
Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 17.08.2020 r. do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego al. Ł. Ciepelińskiego 4, 35-010 Rzeszów pok. 346 w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. VIII, 2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- X. **Miejsce oraz termin otwarcia oferty:**
Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w dniu 18.08.2020 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego al. Ł. Ciepelińskiego 4, 35-010 Rzeszów pok. 346.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Pani Magdalena Kowalik tel. 17 773 60 51, lub Pani Justyna Bartnicka tel. 17 747 64 57.

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy (*nieobligatoryjnie*):

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

XIII. Inne informacje dotyczące zamówienia:

1. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana po realizacji zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru. Należność za wykonane zadanie będzie realizowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze/rachunku, w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na podstawie protokołu odbioru.
2. Faktura/rachunek musi być wystawiony na podatnika o nazwie:

Nabywca:	Odbiorca:
Województwo Podkarpackie	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
Al. Łukasza Ciepłińskiego 4	Al. Łukasza Ciepłińskiego 4
35-010 Rzeszów	35-010 Rzeszów
NIP: 813-33-15-014	
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem z treścią zaproszenia, niepowodująca istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

(data, podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ),
2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
4. Formularz oferty.
5. Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Istotne dla stron postanowienia umowy.